

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ 70890650
zastoupený hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou
dále jen „zřizovatel“

vydává tuto

Zřizovací listinu
příspěvkové organizace Jihočeská centrála cestovního ruchu
schválenou usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 502/2009/ZK
ze dne 27. 10. 2009.

Článek 1

Označení zřizovatele

Zřizovatelem organizace je
Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Článek 2

Název a sídlo organizace

Název: Jihočeská centrála cestovního ruchu
Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Identifikační číslo: bude přiděleno

Článek 3

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavním účelem organizace je koordinace aktivit v oblasti cestovního ruchu s cílem rozvíjet a vytvářet atraktivní turistickou nabídku regionu a následně ji prezentovat na cílových trzích.
2. Předmětem činnosti organizace je:
 - ediční činnost – vydávání tištěných propagačních materiálů obecných či tématicky zaměřených s přihlédnutím k předem vymezeným cílovým trhům
 - komunikace a spolupráce s agenturou CzechTourism vč. jejich zahraničních zastoupení
 - komunikace a spolupráce se zahraničními partnery v oblasti cestovního ruchu, zejména při tvorbě a realizaci přeshraničních projektů
 - komunikace se Svazem měst a obcí Jihočeského kraje a „euroregiony“, ve vybraných případech komunikace přímo s jednotlivými obcemi a městy
 - koordinace aktivit a spolupráce subjektů cestovního ruchu z veřejného i soukromého sektoru, komunikace s obchodními partnery a turisty za region, včetně návštěvnického managementu
 - koordinace činnosti turistických informačních center na území kraje
 - organizace konferencí a odborných seminářů přispívajících k rozvoji cestovního ruchu v Jihočeském kraji, vzdělávání v oblasti cestovního ruchu
 - organizace jednání pracovních skupin složených z odborníků a pracovníků v oblasti cestovního ruchu
 - PR aktivity - prezentace jižních Čech prostřednictvím vymezených témat (výstavy, veletrhy, média...) v České republice a zahraničí, mediální prezentace směrem k laické i odborné veřejnosti
 - provoz Informačního Systému Cestovního Ruchu Jihočeského kraje na www.jiznicechy.cz
 - příprava a realizace projektů financovaných v rámci dotačních a grantových programů

- příprava/realizace projektů Jihočeského kraje pro získávání prostředků z grantových a dotačních programů na rozvoj cestovního ruchu
 - správa (řízení umístování) tzv. hnědých navigačních tabulí
 - shromažďování informací o turistickém potenciálu regionu, zajišťování jejich průběžné aktualizace a jejich zpracovávání pro jednotlivé cílové skupiny uživatelů
 - tvorba produktových linií, vč. podpory prodeje (př. famtripy, tj. motivační cesty pro zástupce cestovních kanceláří, presstripy), sledování zpětné vazby
 - získávání dat potřebných pro efektivní rozvoj cestovního ruchu v regionu
 - zpracování a realizace projektů v oblasti cestovního ruchu
3. Organizace při realizaci aktivit vychází z výstupů a doporučení obsažených v rozvojových dokumentech Jihočeského kraje.
 4. Organizace spolupracuje s partnery v oblasti cestovního ruchu a je oprávněna uzavírat s nimi smlouvy o spolupráci a partnerství.

Článek 4

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou Jihočeského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace. Je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se této organizace. Ředitel činí jménem organizace právní úkony tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. Ředitel, má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydá organizační řád, který podléhá schválení zřizovatele, a vnitřní směrnice podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel organizace je oprávněn uzavírat obchodní smlouvy s dodavateli a odběrateli materiálu, prací a služeb při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině v rámci peněžních prostředků stanovených ve schváleném rozpočtu a povolené doplňkové činnosti a v souladu s obecně závaznými pravidly pro zadávání veřejných zakázek, a to při nákladu na jednu akci do 500.000 Kč včetně.

Článek 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného k hospodaření

1. Organizaci bude předán k hospodaření movitý i nemovitý majetek (svěřený majetek). Soupis majetku včetně jeho hodnoty je veden na inventární sestavě, která je Přílohou č. 1 této zřizovací listiny a bude ročně aktualizován.

Článek 6

Majetková práva a povinnosti

1. Veškerá práva a povinnosti ke svěřenému majetku jsou vymezeny v Příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace.

Článek 7

Doplňková činnost

Zřizovatel organizace, Jihočeský kraj, vymezuje touto přílohou na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předmět a rozsah doplňkové činnosti takto:

1. reklamní činnost
2. koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej

Doplňková činnost nesmí ohrozit plnění úkolů zajišťovaných v rámci hlavní činnosti.

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna vykonávat s účinností získání odpovídajících živnostenských oprávnění.

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Jihočeská centrála cestovního ruchu

Svěřený majetek příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace nemá žádný svěřený majetek.

Příloha č. 2

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Jihočeská centrála cestovního ruchu

Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem uvedeným v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem. Dále hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky státních fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů.
2. **Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:**
 - 2.1 Využívat veškerý svěřený majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
 - 2.2. Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
 - 2.3. Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
 - 2.4. Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
 - 2.5. Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
 - 2.6. Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - 2.7. Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými ve zřizovací listině a povolenými doplňkovými činnostmi uvedenými ve zřizovací listině v rámci peněžních prostředků stanovených v bodě 1. této Přílohy č. 2 ke zřizovací listině, podle skutečné potřeby organizace.
 - 2.8. Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis. Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.
 - 2.9. Samostatně zadávat veřejných zakázky malého rozsahu, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s vnitřními předpisy kraje pro zadávání zakázek. Jedná se o stavební práce, dodávky nebo služby při pořízení, opravách, údržbě nebo zajištění investičních potřeb tohoto majetku, kdy náklady na jednu akci bez DPH nedosáhnou 2 mil. Kč.
 - 2.10. Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele v právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy, zejména podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 139/2002 Sb. o pozemkových úpravách a pozemkových úradech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací dokumentací pro území kraje a zájmy Jihočeského kraje jako vlastníka dotčených nemovitostí, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových vozidel, zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:**
 - 3.1. Využívat svěřený majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob zřízených nebo založených za účelem podnikání.
 - 3.2. Oznamit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
 - 3.3. Zpracovat každoročně plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku.

- 3.4. Provádět běžné opravy, údržbu a zajištění investičních potřeb svěřeného majetku do 2 mil. Kč bez DPH v jednotlivých případech, v rámci peněžních prostředků stanovených v bodě 1. této Přílohy č. 2 ke zřizovací listině bez předchozího souhlasu zřizovatele.
- 3.5. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemku, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu pěti let. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.6. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemku, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla organizace kdykoli s využitím výpovědní doby pronájem ukončit. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.7. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právníky osobami zřizovanými a zakládanými krajem na dobu určitou, maximálně na dobu osmi let.

4. Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

- 4.1. Pořizovat, vypůjčovat a půjčovat, najímat a pronajímat majetek v pořizovacích cenách v jednotlivých případech do výše 500 tis. Kč bez DPH bez předchozího souhlasu zřizovatele.
- 4.2. Nabývat movitý majetek darem (peněžního i nepeněžního) v hodnotě nad 200 tis. Kč v jednotlivých případech jen za předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- 4.3. Vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných nebo zakládaných krajem.
- 4.4. Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby svěřeného majetku do 1 mil. Kč bez DPH v jednotlivých případech, podle skutečné potřeby organizace v rámci peněžních prostředků stanovených v bodě 1. této Přílohy č. 2 ke zřizovací listině.
5. Organizace se řídí dále zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou Příloha č. 1 a Příloha č. 2
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2009.

V Českých Budějovicích dne 27. 10. 2009



Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje